

Description de fonction

Données générales

Intitulé du poste : Directrice/Directeur politique

Degré d'occupation : 50%

Disponibilité : à convenir

Formation : Cycle complet universitaire en droit ou en sciences politiques. Une formation en genre constitue un avantage

Carrière : C7 selon CCTSAS

Langues : Luxembourgeois, allemand et français - toute langue supplémentaire constitue un avantage.

En cas d'engagement, un extrait du casier judiciaire sera demandé.

Le poste demande une disponibilité flexible.

Mission générale

Elaboration de documents (avis, prises de position, notes juridiques, rapports etc.). Organisation d'activités en faveur de l'égalité entre femmes et hommes.

Responsabilités

1. Activités spécifiques

Planification et organisation des activités spécifiques telles que colloques, conférences, ateliers etc.
Représentation de l'association tant au niveau national, européen qu'international (CTF, comités de pilotage, séminaires, conférences etc.)
Préparation d'entrevues diverses (Ministères, chambre des député-e-s, organisations etc.)
Elaboration de documents (prises de positions, rapports, notes juridiques, avis)
Préparation de communiqués de presse
Conceptualisation de projets d'activités diverses dans le domaine socio-politique général (études, manifestations, actions médiatiques, publications spécifiques etc.)
Participation à l'élaboration, à l'implantation et au suivi de projets ne relevant pas directement du domaine socio-politique général (études, manifestations, entrevues, actions médiatiques, conférences et communiqués de presse etc.)

2. Suivi de l'actualité socio-politique susceptible d'avoir un impact dans le domaine de l'égalité entre femmes et hommes

Recherche documentaire
Suivi des travaux parlementaires
Suivi de l'actualité nationale, européenne et internationale en rapport avec l'objet social de l'association (sources : médias, documentation parlementaire etc.)

3. Tâches diverses

Participation aux réunions selon affectation
Accomplissement de tâches urgentes attachées à d'autres fonctions en l'absence des titulaires respectives
Suivi des décisions prises par l'association et adoption de mesures appropriées afin d'en assurer la réalisation
Réception des appels téléphoniques, transmission des messages
Rédaction de courrier émanant de l'association

Avril 2023

Merci d'envoyer vos lettres de motivations avec pièces :
par courrier :

Conseil National des Femmes du Luxembourg
à l'attention de Anik Raskin
11A, boulevard Joseph II
L-1840 Luxembourg
par courriel : anik.raskin@cnfl.lu

CNFL- association sans but lucratif - www.cnfl.lu

Adresse : 11A, boulevard Joseph II L-1340 Luxembourg ■ C.C.P.L. IBAN LU 92 1111 0469 3988 0000

RCS Luxembourg F1571 ■ Tél. : +352 29 65 25-1 ■ Fax +352 29 65 24 ■ e-mail : info@cnfl.lu