



Poste aide socio-familiale m/f - 20h/semaine
Foyer Sud « Fraen an Nout » asbl
CDD 01/07/2025 - 01/08/2026
CCT SAS, carrière C2

Votre profil :

- Avoir un diplôme aide socio-familiale ou similaire
- Parler les trois langues usuelles du pays (C1) : luxembourgeois, allemand, français. Toute langue supplémentaire constitue un avantage
- Compétences professionnelles, sociales et personnelles
- Capacité de travailler en équipe, flexibilité, autonomie et fiabilité
- Détenir le permis de conduire, catégorie B manuel

Nous offrons :

- Rémunération selon CCT SAS, carrière C2
- Formations, supervisons
- Un champ de travail intéressant et varié

Votre candidature contient :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes, lettre de recommandation
- Protection des données : document à télécharger sur www.cnfl.lu

En cas d'engagement, un extrait du casier judiciaire (n° 3 et n°5) vous sera demandé.

Merci d'envoyer votre demande à l'adresse suivante :

CNFL/Foyer-Sud « Fraen an Nout »
À l'attention de Mme Catherine Nicolay
B.P. 189
L-4002 Esch/Alzette
ou par mail :
cnicolay@foyersud.lu

JOB DESCRIPTION : AIDE SOCIO-FAMILIALE

Lieux de travail : Centre d'accueil Foyer Sud (Esch/Alzette); bureau d'informations et de consultation LOG-in (Rue de Luxembourg à Esch/Alzette); divers logements de suivi social (région sud du Luxembourg).

- Faire les achats :
 - Pour le foyer et ses annexes
 - Avec les usagères du FS (1 à 4 x par mois)

- Veiller à ce que les diverses réserves soient remplies et les articles en bon état :
 - Alimentation
 - Articles hygiéniques et articles de toilette élémentaires
 - Quelques vêtements et sous-vêtements
 - Lingerie/literie
 - Gestion des dons
 - Établir les listes d'achats

- Aider à surveiller la sécurité de la maison :
 - Pas de médicaments à portée des enfants
 - Tours de contrôle réguliers avec un membre du personnel (1x par semaine au FS ; 1x par an aux logements 2^{ème} phase avec notre technicien)
 - Contrôler et remplir les boîtes de 1^{er} secours

- Veiller au bon état hygiénique de la maison et de ses annexes :
 - Personne de contact direct avec la technicienne de surface ou sa remplaçante
 - Commande des produits
 - Mise à jour des fiches techniques et des modes d'emploi des produits de nettoyage (en collaboration avec la déléguée de la sécurité / Travailleur désigné)
 - Rédiger le plan de ménage pour la technicienne de surface

- Recyclage :
 - Expliquer le système du recyclage aux usagères
 - Aider à faire le tri

- Conseiller les usagères :
 - Nettoyage
 - Faire la cuisine
 - Entretien de la maison

- Être interlocuteur pour l'entretien de la maison :
 - Surveiller la propreté de la chambre
 - ROI annexe 1 : utilisation de la buanderie
 - Veiller à ce que la maison, les réserves, ... soient bien rangées

- Aider à décorer la maison (chaque saison)

- Pour garantir l'aspect éducatif, toutes les activités se font si possible avec une ou plusieurs usagères.

- Participation aux réunions bimensuelles « Team-technique » et participation aux réunions hebdomadaires de l'équipe FS

- Si besoin, organiser des réunions des femmes supplémentaires (SUJET : entretien du Foyer)

- Effectuer toutes les charges jugées nécessaires par la chargée de direction

- Étroite collaboration avec le technicien