



**Poste aide socio-familiale 30h/semaine
Foyer Sud « Fraen an Nout » asbl
CDD de 24 mois, disponible dès présent
CCT SAS, carrière C2**

Votre profil :

- Avoir un diplôme aide socio-familiale ou similaire
- Parler les trois langues usuelles du pays (C1) : luxembourgeois, allemand, français, toute langue supplémentaire constitue un avantage
- Compétences professionnelles, sociales et personnelles
- Capacité de travailler en équipe, flexibilité, autonomie et fiabilité
- Détenir le permis de conduire, catégorie B

Nous offrons :

- Rémunération selon CCT SAS, carrière C2
- Formations, supervisons
- Un champ de travail intéressant et varié
- Possibilité d'évoluer sur le plan personnel et professionnel

Votre candidature contient :

- CV
- Lettre de motivation
- Diplômes, lettre de recommandations
- Protection des données document à télécharger sur www.cnfl.lu

En cas d'engagement un extrait du casier judiciaire (n° 3 et n°5) sera demandé

Merci d'envoyer votre demande avant le 13 juillet 2020 à l'adresse :

**CNFL/Foyer-Sud Fraen a Nout
A l'attention de Mme Caroline Klein
B.P. 189
L-4002 Esch/Alzette
Ou sur
cklein@foyersud.lu**



JOB DESCRIPTION : AIDE SOCIO-FAMILIALE

Lieu de travail : Centre d'accueil ; bureaux d'informations et de consultation – rue de Luxembourg ; divers logements de suivi social

- Faire les achats
 - Pour le foyer et ses annexes
 - Avec les résidentes 1x par mois

- Veiller à ce que les diverses réserves soient remplies et les articles en bon état :
 - Alimentation
 - Articles hygiéniques et articles de toilette élémentaires
 - Quelques vêtements et sous-vêtements
 - Lingerie/literie
 - Gestion des dons
 - Faire les listes d'achats

- Aider à surveiller la sécurité de la maison :
 - Pas de médicaments à portée des enfants
 - Tours de contrôles réguliers avec la chargée de direction
 - Contrôler et remplir les boîtes de 1^{er} secours
 - Etiqueter et utiliser les produits de nettoyage selon les instructions de la salariée désignée à la sécurité

- Veiller au bon état hygiénique de la maison et de ses annexes
 - Contrôler les charges à effectuer par les résidentes
 - Gestion de la chambre en cas de déménagement (nettoyage, contrôle, état des lieux,...)
 - Nettoyer en cas de besoin
 - Personne de contact direct de l'ATI

- Contrôle des appareils ménagers
 - Machine à laver
 - Sèche-linge
 - Lave-vaisselle
 - Toaster
 - Four électrique

- Aspirateur, etc
- **Camionnette :**
 - Faire le plein d'essence
 - Prendre des r-v pour des réparations
 - Aller au Contrôle technique
- **Recyclage**
 - Expliquer le système du recyclage aux usagères
 - Aider à faire le tri
 - Aller au centre de recyclage avec des usagères
- **Conseiller les usagères**
 - Nettoyage
 - Faire la cuisine
 - Entretien de la maison
- **Chambres des usagères**
 - Faire l'inventaire à l'entrée et à la sortie
 - Surveiller la propreté de la chambre et du linge de lit
 - Nettoyer la chambre d'une personne handicapée
- Veiller à ce que la maison, les réserves, ... soient bien rangées
- Aider à décorer la maison à l'occasion des fêtes annuelles